

Fem sätt att sluta tappa material.

Små rutiner som gör materialet lättare att hitta, följa och få med i projektets underlag. För team som delar lager, servicebil och verktyg.

Börja med en hylla, ett projekt och en vecka.

Räkna det som faktiskt händer - lova inte en besparing i förväg.

1. Ge varje artikel en plats

Bestäm enkla, entydiga namn på lager, bil och hylla. Samma namn ska finnas i listan, på etiketten och i appen. Skilj på dimensioner och förpackningsenheter.

Prova denna vecka: Välj tio vanliga artiklar. Kontrollera plats och antal tillsammans.

2. Registrera när materialet följer med

Sök eller skanna rätt artikel. Registrera antal och enhet vid uttaget, medan uppgifterna fortfarande är färska. Skanningen identifierar artikeln; den ersätter inte en bekräftad lagerhändelse.

Prova denna vecka: Följ ett uttag från hyllan till sparad historik.

3. Knyt uttaget till rätt jobb

Samla material på projektets lista. Registrerade uttag och returer ger ett underlag att granska. Kontrollera saknade priser, enheter och vad som redan fakturerats innan underlaget förs vidare.

Prova denna vecka: Granska ett avslutat jobb tillsammans med den som gör fakturorna.

Gör det lätt att fortsätta.

4. Fyll på utifrån ett synligt behov

Sätt rimliga miniminivåer för återkommande artiklar och granska inköpsförslaget. Ta hänsyn till reservationer, leveranstid och förpackningsstorlek. En lokal inköpslista är inte en skickad order.

Prova denna vecka: Gå igenom fem artiklar med lågt disponibelt saldo.

5. Räkna lite, men återkommande

Räkna en avgränsad del av lagret, notera avvikelser och låt en ansvarig granska den. Ta reda på varför saldot ändrades. Stora register behöver en egen plan för att alla artiklar ska täckas.

Prova denna vecka: Välj en återkommande tid och en ansvarig för uppföljningen.

Veckans gemensamma avstämning

- ☐ Har provartiklarna rätt plats, enhet och saldo?
- ☐ Finns uttagen på rätt projekt?
- ☐ Är returerna, lån och saknade priser hanterade?
- ☐ Har inköpsbehov och räkneavvikelser granskats?
- ☐ Vad tog tid - och vilken rutin ska bli enklare nästa vecka?

Mät före och efter

Notera letminuter, inventeringstid och material som saknas i underlaget under jämförbara perioder. Dokumentera arbetssätt och belastning. Frigjord tid är inte automatiskt en minskad lönekostnad, och den här guiden innehåller inga garanterade resultat.

Nästa steg i Hyllra: /uppstart för import och lagerplatser, /utbildning för en 20-minuters genomgång och / besparing för ett redigerbart scenario. Adresserna ligger på samma webbplats som den här guiden.